



## RUTINE FOR RESSURSTEAM FAMILIESENTER

### HENSIKT:

Ressursteam Familiesenter skal bidra til å gi helhetlig og effektive tjenester, ved å utnytte ressurser samtidig og på tvers av enheter. Ressursteam Familiesenter skal gi innbyggere og samarbeidspartnere oversikt over tilgjengelige tiltak gjennom en tiltaksbank. Ressursteamet skal bidra til brukermedvirkning og til kulturbygging innad på Familiesenteret.

### MANDAT:

Ansatte som melder sak til ressursteam har ansvar for å avklare/innhente samtykke fra bruker/familie. Deltakere i ressursteam har ansvar for å drøfte problemstillingen og komme med forslag til tiltak/ veien videre. Bruker/familie bestemmer selv hvilke aktuelle tiltak den ønsker å takke ja til. Ressursteamet kan komme med forslag til aktuell fagperson/faggruppe for tiltaket, men det er enhetsleder for enheten som har fått oppdraget som avgjør dette.

### ORGANISERING:

Ressursteam Familiesenter møters hver 3.uke a 1,5 time. Faste møtetidspunkter settes opp for ett halvår av gangen. Ansatte melder sak til kommunepsykolog. Se egen prosedyre

### DELTAGERE:

Faste deltagere fra psykisk helse-/rustjenesten, helsestasjons- og skolehelsetjenesten, barnevern, fysioterapi- og ergoterapitjenesten og kommunepsykolog. NAV, fast helseperson/saksbehandler eller andre aktuelle faggrupper kan inviteres med ved behov.

### MØTEINNHold:

Ut fra informasjon om brukerens- / familiens situasjon og hva som er forsøkt tidligere skal Ressursteam vurdere aktuell kompetanse og tiltak på Familiesenteret som kan benyttes for å avhjelpe situasjonen så godt og effektivt som mulig. Ressursteam kan vurdere alle [Tjenester ved Familiesenteret](#), samt interne tiltak.

Møtet i Ressursteam holdes uten brukere, men brukermedvirkning har høyt fokus både før og etter møtet. Bruker bestemmer selv om tiltak som foreslås skal gjennomføres og er delaktig i videre samarbeidsmøter. Referat arkiveres hos den enheten som meldte inn saken. Kopi sendes til aktuelle enheter etter samtykke fra bruker.

### Evaluering av møteformen hvert halvår

Fakta-oversikt: Antall saker, oppfølging/videre arbeid etc.

Mønster: Hva har vært bra? Hvorfor? - Hva kan bli bedre? Hvordan?

**VET   ✕   KAN   ✕   VIL   ✕   GJØR**