



PSYKOSOSIALT BARNEHAGEMILJØ ihht BARNEHAGELOVEN §§ 41 - 42

Denne prosedyren skal sikre at alle barnehager i Rakkestad kommune forebygger krenkelser, og griper inn når et barn utsettes for krenkelser som eksempelvis utestenging, mobbing, vold, diskriminering trakassering.

Prosedyren er gjeldende for hele barnehageområdet i Rakkestad kommune.

Saksgang skal være i tråd med til enhver tid gjeldende lover og forskrifter.
Saksgang skal følge trinnene i BTI-handlingsveilederen for barnehagene i Rakkestad kommune.

Prosedyren inneholder følgende arbeidsbeskrivelser:

- § 41; Forebyggende arbeid
- § 42; Aktivitetsplikt

§ 41: FOREBYGGENDE ARBEID (helhetlig og langsiktig systematisk arbeid)		
	ANSVAR	VERKTØY
MÅL: Personalet arbeider for å fremme et trygt og godt barnehagemiljø (helse, trivsel, lek og læring)	Bhgs ledelse: Eier Styrer Ped.leder Personlig ansvar for alle ansatte	
Innebærer: - Nulltoleranse mot mobbing, utestenging, trakassering, diskriminering og andre krenkelser som isolering, verbale uttrykk og baksnakkelser - Barnehagen plikter å arbeide forebyggende med barnehagemiljøet → systematisk arbeid - Barnets beste er et grunnleggende hensyn (bhgl § 3)	Bhgs ledelse: Eier Styrer Ped.leder Personlig ansvar for alle ansatte	
§ 42: AKTIVITETSPLIKT		
Aktivitetsplikten skal bidra til å sikre at barnehagebarna har et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø. Aktivitetsplikten inntreder dersom barnet selv opplever å ikke ha et trygt og godt barnehagemiljø Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn i saker som gjelder dem selv (bhgl § 3) Krenkelsesbegrepet er objektivt (helhetsvurdering).		
HENDELSE	ANSVAR	VERKTØY
Plikt å følge med	Alle voksne som regelmessig yter tjenester i barnehagen	
Plikt til å gripe inn Trer i kraft når en ansatt ser et barn blir utsatt for en krenkelse.	Alle ansatte	



<p>Ansatt skal stanse, korrigere eller veilede i en situasjon som pågår «der og da».</p>		
<p>Plikt til å melde fra Trer i kraft ved mistanke og kjennskap til at ett eller flere barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø Den ansatte skal melde så raskt det er rimelig å forvente til styrer. Styrer melder fra til barnehageeier i alvorlige tilfeller.</p>	<p>Alle voksne som regelmessig yter tjenester i barnehagen</p>	<p>Muntlig og/eller skriftlig undringsnotat BTI</p>
<p>Plikt til å undersøke Trer i kraft ved mottatt melding fra en ansatt eller når et barn eller foreldrene sier at barnet ikke har et trygt og godt barnehagemiljø. Undersøkelsen skal gi nok informasjon til å kunne vurdere om barnehagen må sette inn tiltak, og i tilfelle hva slags tiltak den skal sette inn. Plikten gjelder også forhold eller hendelser som har skjedd utenfor barnehagen eller tilbake i tid.</p>	<p>Ped.leder</p>	<p>Helhetlig vurdering og konkret konklusjon</p>
<p>Plikt til å sette i gang tiltak (Aktivitetsplan) Trer i kraft når undersøkelsen viser at et barn ikke har et trygt og godt barnehagemiljø.</p> <p>Det skal utarbeides en skriftlig plan. Tiltakene skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - være egnede og velges ut fra en konkret og faglig vurdering - evalueres og eventuelt justeres underveis - videreføres til barnet/barna har et godt og trygt barnehagemiljø <p>Tiltakene må bygge på: bhgl §§ 1 og 2 + Rammeplan Tiltakene bør oftes rettes mot hele barnegruppa (relasjoner/samhandling/gruppedynamikk/inkluderende fellesskap)</p>		<p>Individuell og gruppetilpasset plan i BTI/Nivå 1.</p> <p>Veiledning i Ressursteam</p>
<p>Dette gjør du: Undersøkelsesfasen og aktivitetsfasen vil ofte gå parallelt, og skal skriftliggjøres i en aktivitetsplan. Undersøkelsesfasen inntreffer i det meldingen kommer, eller undringen oppstår, på bakgrunn av en hendelse. Følg trinnene på Nivå 0 i BTI-modellen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konkretiser undringen 2. Del undringen med kollegaer og/eller foreldrene 3. Undersøk barnegruppas psykososiale miljø 4. Beskriv og gjennomfør innsats 5. Avklar om det er grunn til bekymring <p>Ved behov for mer innsats fortsetter barnehagen å justere tiltakene i aktivitetsplanen til barnet igjen har ett trygt og godt barnehagemiljø. Dersom det oppstår områder som vekker bekymring følges trinnene på Nivå 1 i BTI-modellen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konkretiser bekymringen i samtale med styrer 2. Gjennomfør bekymringsamtale 3. Beskriv og gjennomfør innsats 4. Meld saken til Ressursteam for å finne andre handlingsalternativer på bakgrunn av tidligere pedagogisk arbeid. 	<p>Ped.leder</p> <p>Styrer Ped.leder</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undringsnotat 2. Undringsamtale 3. Lotus 4. Aktivitetsplan 5. Refleksjonsnotat <ol style="list-style-type: none"> 1. Refleksjonsnotat 2. Bekymringsnotat 3. Aktivitetsplan

<p>Aktivitetsplikten er oppfylt så lenge barnehagen gjør alt som med rimelighet kan forventes for at barnet/barna skal kunne ha et trygt og godt barnehagemiljø. Aktivitetsplikten oppfylles gjennom at barnehagen kontinuerlig vurderer hvilke tiltak som er aktuelle, setter inn de tiltakene som etter en faglig vurdering anses egnet og stadig evalueres og eventuelt justerer tiltakene for å sørge for at barnet/barna får et trygt og godt barnehagemiljø.</p>		
<p>Behandling av personopplysninger, § 42</p>		
<p>Behandling av personopplysninger skal alltid begrenses til det som er nødvendig og forholdsmessig for å oppfylle plikten</p>	Eier	