



SPECIALPEDAGOGISK HJELP ihht BARNEHAGELOVEN Kap. VII

Denne prosedyren skal sikre at alle barn i Rakkestad kommune med rett til spesialpedagogisk hjelp etter Barnehageloven Kapittel VII får dette.

Prosedyren er gjeldende for hele barnehageområdet i Rakkestad kommune.

Saksgang skal være i tråd med til enhver tid gjeldende lover og forskrifter, samt Utdanningsdirektoratets veileder for spesialpedagogisk hjelp.

Prosedyren inneholder følgende arbeidsbeskrivelser:

- Avdekking av behov, prosess frem til førstegangs vedtak, planlegging, gjennomføring og evaluering av spesialpedagogisk hjelp
- Samarbeid mellom barnehage og skole om barn med vedtak om spesialpedagogisk hjelp

HENDELSE	ANSVAR	SKJEMA
FASE 1: UNDRINGS- OG BEKYMRINGSFASEN		
Årsaker til undring og bekymring kan være at barnet: <ul style="list-style-type: none">- har forsinket språkutvikling eller språkvansker- har sosiale eller emosjonelle utfordringer- ikke utvikler motoriske eller kognitive evner som forventet Følg saksgang i BTI-modellen på Nivå 0 og Nivå 1.		
FASE 2: HENVISNING TIL PP-TJENESTEN En melding som sendes til PPT om ønske om sakkyndig vurdering kalles en henvisning.		
Retten til spesialpedagogisk hjelp følger av barnehageloven § 31. PP-tjenesten er sakkyndig instans når behovet for spesialpedagogisk hjelp skal vurderes. Ved beslutning, i Ressursteam eller Tverrfaglig samarbeidsmøte, om behov for henvisning til PPT om hjelp til enkeltbarn, tas videre prosedyre i bruk. Foreldre kan også på selvstendig grunnlag henvise direkte til PPT. Retten til spesialpedagogisk hjelp gjelder uavhengig av om barnet går i barnehage. Henvisning til PPT Foresatte kan henvise til PPT, i samarbeid med barnehagen. Barnehagen sender henvisningen til kommunen for arkivering i barnets mappe på ESA og sendes PPT for Rakkestad og Marker. Ved henvisning til PPT utarbeider barnehagen en pedagogisk rapport. PPT kan bistå barnehagen i denne fasen. Foresatte mottar kopi.	Barnehagen Foresatte Foresatte Styrer Styrer Barnehagelærer	Fortløpende Henvisnings- skjema (PPT) Pedagogisk rapport (PPT)

FASE 3:**PP-TJENESTEN GJØR EN SAKKYNDIG VURDERING AV BARNETS BEHOV (Barnehageloven § 34)**

PP-tjenesten gjør en sakkyndig vurdering som består av en utredning og en tilråding eller anbefaling

<p>Oppstartssamtalen PPT og foreldre gjennomfører oppstartssamtale. Det gjennomføres påfølgende oppstartssamtale mellom PPT, foreldre og barnehagen.</p> <p>Sakkyndig vurdering av barnets behov PPT utreder og tilrår. Utredningen skal vise om barnet har behov for spesialpedagogisk hjelp. Dette kan gjøres gjennom innhenting av opplysninger hos foresatte og barnehage, men også andre instanser, slik som helsestasjon mfl. I slike tilfeller må samtykke innhentes fra foresatte. I tillegg kan PPT gjøre egne undersøkelser og observasjoner. Tilrådingen skal gi barnehagen råd om tiltak, målsettinger og innhold. Den kan også si noe om egnede hjelpemidler og/ eller særskilt kompetanse hos personalet. Tilrådingen skal også angi omfanget av hjelpen som tilrås i timer. Varigheten på tilrådingen i den sakkyndige vurderingen bør også komme frem. PPT plikter å rådføre seg med foresatte i arbeidet med den sakkyndige vurderingen. Deres synspunkter skal tillegges stor vekt. PPT må også møte og bli kjent med barnet selv.</p>	<p>PPT innkaller deltagerne.</p> <p>PPT</p> <p>PPT</p>	
<p>Tilbakemeldingssamtale På bakgrunn av vurderingen og kartlegging fra PPT gjennomgås resultater og status for barnet. I første del av møtet deltar PPT og foresatte, barnehagen deltar på andre del. Kommunen kan delta på møte. Styrer formidler skjemaet «Samtykke til vedtak» til foresatte, jf. barnehageloven § 32. Foresatte sender skjema til kommunen.</p>	<p>PPT innkaller.</p> <p>Styrer</p>	<p>Samtykke til vedtak om spesialpedagogisk hjelp.</p>
<p>FASE 4: VEDTAKSFASEN (Barnehageloven § 35 og forvaltningsloven § 17) Når kommunen har mottatt sakkyndig vurdering på et barn, skal det alltid fattes vedtak uavhengig av utfall. Dersom vedtaket avviker fra den sakkyndige vurderingen, må dette begrunnes i vedtaket.</p>		
<p>Sakkyndig vurdering fra PPT Etter nødvendig kartlegging av barnet, avgir PPT sakkyndig vurdering om behov for spesialpedagogisk hjelp i henhold til barnehageloven § 35. Uttalelse fra PPT sendes kommunen, med kopi til foresatte og barnehagen.</p>	<p>PPT</p>	
<p>Samtykke til vedtak om spesialpedagogisk hjelp Foresatte fyller ut skjema og sender skjema til kommunen.</p>	<p>Foresatte Styrer</p>	
<p>Vedtak om spesialpedagogisk hjelp På delegert myndighet fra rådmann fatter kommunens barnehagemyndighet vedtak om omfang, innhold og organisering av den spesialpedagogiske hjelpen.</p>	<p>Vedtaks- myndighet</p>	

<p>Vedtaket fattes for ett år av gangen. Vedtaket skal være begrunnet og individuelt utformet.</p> <p>Det skal skrives enkeltvedtak også der sakkyndig vurdering konkluderer med at det ikke er behov for spesialpedagogisk hjelp etter opplæringsloven.</p> <p>Vedtaket sendes til foresatte, kopi til barnehagen. Enkeltvedtak ivaretar foresattes klagerett.</p>		
<p>FASE 5: PLANLEGGING OG GJENNOMFØRING Fasen starter etter at vedtak om spesialpedagogisk hjelp er fattet. Det er dette vedtaket som danner rammene for planen for spesialpedagogisk hjelp til barnet.</p>		
<p>Individuell spesialpedagogisk plan (ISP) På bakgrunn av rammene i vedtaket og foreliggende dokumentasjon utarbeides ISP for barnet. Styrer/barnehagelærer/spesialpedagog er ansvarlig for at foresattes og barnets rett til medvirkning ivaretas. Det gjennomføres minst ett samarbeidsmøte med foresatte før endelig ISP skrives.</p> <p>ISP opprettes i Sampro, og aktuelle samarbeidspartnere får tilgang (foresatte, spesialpedagog, barnehagelærer og styrer)</p> <p>Spesialpedagogisk hjelp igangsettes i henhold til planen.</p> <p>ISP skrives ut og arkiveres i barnemappen på ESA, en gang pr. barnehageår.</p>	<p>Styrer</p> <p>Barnehagelærer</p> <p>Spesialpedagog</p>	<p>Frist 15.juni.</p>
<p>Samarbeidsmøter Det gjennomføres minst 2 samtaler med foresatte per år hvor det pedagogiske arbeidet knyttet til ISP drøftes. Disse samtalen kommer i tillegg til ordinære foreldresamtaler.</p>	<p>Barnehagelærer</p> <p>Spesialpedagog</p>	
<p>FASE 6: EVALUERING OG VEIEN VIDERE (§ 32) Kommunen og barnehagen skal evaluere tilbudet barnet får og om barnet fremdeles har behov spesialpedagogisk hjelp. Hjelpen bør evalueres gjennom hele året.</p>		
<p>Evaluering av Individuell spesialpedagogisk plan Målene i ISP skal jevnlig evalueres og tiltakene om nødvendig justeres.</p>	<p>Spesialpedagog, i samarbeid med barnehagelærer og styrer</p>	
<p>Årsrapport Det skal utarbeides en årsrapport for alle barn som mottar spesialpedagogisk hjelp. Her skal det gis en oversikt over den hjelp barnet har fått og en vurdering av i hvilken grad tilbudet fungerer. Den skal også danne grunnlag for å vurdere om barnet videre trenger spesialpedagogisk hjelp, eventuelt justere tilbudet. Årsrapporten skal sendes foresatte og kommunen. Årsrapporten arkiveres i barnemappen.</p>	<p>Styrer i samarbeid med barnehagelærer og spesialpedagog</p> <p>Styrer</p>	<p>Årsrapport</p> <p>Frist: 1. juni</p>
<p>Vurdering av veien videre Kommunen fattet enkeltvedtak for et barnehageår. Når barnehageåret er slutt faller enkeltvedtaket bort. Kommunen kan fatte et nytt enkeltvedtak på bakgrunn av årsrapport uten at PPT vurderer barnet, så lenge den sakkyndige vurderingen ikke er utløpt.</p>	<p>Styrer</p> <p>Vedtaksmyndighet</p>	

<p>Dersom barnets behov endres, og/eller den sakkyndige vurderingen er utløpt, ber foresatte og barnehagen PPT om en ny vurdering før det fattes nytt vedtak om spesialpedagogisk hjelp. Prosedyrer for fase 2–5 trer i kraft. Ved behov for ny sakkyndig vurdering, gjør PPT en ny utredning og vurdering. Dette vil være særlig aktuelt ved overgang mellom barnehage og skole.</p> <p>Barnehagen må i samarbeid med foresatte vurdere om barnet får en tilfredsstillende utvikling uten spesialpedagogisk hjelp, og man derfor kan avslutte det spesialpedagogiske tilbudet. Man må også ta stilling til behovet for en ny henvisning til PPT og hvordan overgangen fra barnehage til skole skal løses.</p> <p>Hvis kommunen mener at barnet ikke har behov for spesialpedagogisk hjelp lenger når enkeltvedtaket har gått ut, avslutter de saken ved å ikke fatte et nytt enkeltvedtak. Hvis foreldrene er uenige, og mener at barnet fremdeles har behov for spesialpedagogisk hjelp, kan de kreve at PPT vurderer barnet på nytt.</p>	<p>Foresatte Styrer</p>	<p>Henvisnings- skjema (PPT)</p>
<p>Nytt vedtak om spesialpedagogisk hjelp Dersom vurderingen medfører behov for nytt vedtak om spesialpedagogisk hjelp, fatter kommunen nytt vedtak. Prosedyrer for vedtak om spesialpedagogisk hjelp trer i kraft (fase 4)</p>	<p>Vedtaks- myndighet</p>	
<p>Revidert Individuell spesialpedagogisk plan På bakgrunn av rammene i vedtaket og vurderings- og årsrapport utarbeides revidert ISP. Innholdet i den spesialpedagogisk hjelp korrigeres i henhold til revidert ISP. Se videre fase 5.</p>	<p>Styrer Barnehagelærer Spesialpedagog</p>	

Samarbeid mellom barnehage og skole om barn med vedtak om spesialpedagogisk hjelp

I god tid før barnet skal begynne på skolen, bør kommunen planlegge overgangen fra barnehage til skole, slik at den blir best mulig for barnet.

HENDELSE	ANSVAR	FRIST / SKJEMA
<p>Første melding til seksjonsleder skole Første melding om barn med vedtak om spesialpedagogisk hjelp inneværende barnehageår sendes seksjonsleder skole innen 15.september. Meldingen sendes i samråd med foresatte. Styrer og foresatte vurderer behov for melding, og evt. hvilket omfang meldingen skal ha.</p>	Styrer	Frist: 15.09 Samtykke-skjema
<p>Informasjonsutveksling mellom barnehage og skole Etter at oversikt over barn med særskilte behov er mottatt, gjennomføres informasjonsmøte mellom barnehage, skole og foresatte. PPT deltar der det er naturlig. Det utarbeides en plan for overgangen med de tiltak som er nødvendig.</p>	Styrer Barnehagelærer Spesialpedagog Foresatte Rektor	okt-des
<p>Vurdering av ISP Det utarbeides Årsrapport og pedagogisk rapport. Rapporten skal gi grunnlag for vurdering av behov for vedtak om spesialundervisning.</p>	Spesialpedagog Barnehagelærer Styrer	Sampro
<p>Evt. ny henvisning til PPT Hvis det er behov for en henvisning til PPT, så har skole ansvaret for å sende henvisningen. Barnehagen skriver pedagogisk rapport. Pedagogisk rapport følger som vedlegg.</p>	Rektor Foresatte Styrer	
<p>Overgangsmøter Det skal gjennomføres møter mellom foresatte, barnehage og skole for en gjennomgang av status. (PPT ved behov) Skole og barnehage presenterer hvordan overgang til skolen og skolestart skal gjennomføres.</p>	Styrer Rektor	Jan – juni Sampro
<p>Sakkyndig vurdering fra PPT PPT gjennomfører nødvendig kartlegging og testing og utarbeider sakkyndige vurdering. Sakkyndig vurdering sendes foresatte og skolen. Skolens prosedyrer trer i kraft.</p>	PPT	